Міністерство освіти і науки України

Харківський державний професійно-педагогічний коледж ім. В.І. Вернадського

**Педагогічна практика**

***Комплект навчальної та методичної***

***документації з організації***

 ***педагогічної практики***

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальності 015 Професійна освіта

(за спеціалізаціями)

 Друкується за рішенням

 методичної ради коледжу

 /протокол № \_ від\_\_\_\_\_\_\_/

 Затверджено на засіданні циклової комісії

 психолого-педагогічних дисциплін

 /протокол № \_\_\_від\_\_\_\_\_\_/

20\_\_\_/20\_\_\_

Укладачі:

Беленченко Л.Ф., викладач вищої категорії, викладач-методист

Мамічева А.В., викладач вищої категорії

Рецензент: Ніколаєвська Г.Ю., викладач першої категорії

**Передмова**

 Шановні студенти! Ви виходите на педагогічну практику.

 **Мета цієї практики:**

1) поглибити та закріпити теоретичні знання, здобуті під час вивчення курсу психолого-педагогічних дисциплін, навчити студентів використовувати їх на практиці у навчально-виховній роботі з учнями закладу П(ПТ)О;

2) сформувати вміння спостерігати й аналізувати навчально-виховну роботу з підлітками;

3) підготувати студентів до проведення уроків виробничого навчання;

4) навчити проводити науково-педагогічні дослідження особистості учня;

5) здійснювати діагностику рівня розвитку міжособистісних стосунків учнів навчальної групи закладу П(ПТ)О;

6) навчити студентів проводити виховну роботу з учнями, застосовуючи різні форми її організації;

7) розвивати та закріплювати у студентів любов до професії майстра виробничого навчання.

У результаті виконання всіх видів робіт, передбачених програмою практики, студенти повинні вміти:

1) вести роботу по вивченню окремих учнів і колективу групи;

2) складати характеристику учня і колективу групи;

3) проектувати навчально-виховну роботу;

4) спостерігати та аналізувати різні форми педагогічного процесу в закладі П(ПТ)О;

5) організовувати та проводити виховні заходи та профорієнтаційну роботу;

6) організовувати та проводити уроки виробничого навчання;

7) організовувати виробничу практику учнів;

8) аналізувати організацію методичної роботи в училищі;

9) використовувати в педагогічному процесі інноваційні технології, сучасні технічні засоби навчання (комплекс e-prezenter, цифрову техніку);

10) здійснювати педагогічний менеджмент в умовах закладу П(ПТ)О.

Уся робота студентів під час педагогічної практики повинна бути спрямована на формування перерахованих професійно-педагогічних умінь та якість їх засвоєння, що є головним критерієм оцінки їх результатів діяльності в закладі П(ПТ)О під час педагогічної практики.

**Організація педагогічної практики.**

 Педагогічна практика проводиться відповідно до **Положення про педагогічну практику студентів Харківського державного професійно-педагогічного коледжу ім. В.І. Вернадського.**

 Педагогічна практика проводиться, як правило, на базі однопрофільних професійно-технічних навчальних закладів. Якщо студент заочного відділення на час проходження практики вже працює у будь-якому закладі освіти, то він має право на проходження педагогічної практики за місцем роботи. В такому випадку, за згодою з керівником практики, можуть вноситись корективи до програми стосовно умов та специфіки означеного закладу.

Для активізації діяльності студентів у період підготовки до педагогічної практики керівник практики від коледжу повинен провести допуск до неї, який передбачає перевірку наявності у кожного студента комплекту навчально-методичної документації.

Перед виходом на практику в коледжі проводиться установча конференція, на якій повідомляється наказ про розподіл студентів до закладу П(ПТ)О, проводиться ознайомлення з програмою практики і вимогами щодо її проведення.

Робочий день студента-практиканта повинен відповідати розпорядку дня закладу П(ПТ)О і включати в себе такі види робіт: бесіду з директором і його заступниками, майстрами, викладачами, учнями, роботу з документацією, відвідування уроків і позакласних заходів з подальшим їх аналізом, організацію і проведення відкритих уроків і виховних заходів, роботу над звітом і методичною літературою.

Після закінчення педагогічної практики студент повинен надати довідку про проведену профорієнтаційну роботу та звіт для перевірки керівникові практики від коледжу.

**Обов’язки студента-практиканта.**

Під час проходження практики студент-практикант зобов’язаний суворо дотримуватись режиму робочого дня закладу П(ПТ)О і правил внутрішнього розпорядку; виконувати розпорядження та вказівки керівників практики; виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики; відвідувати засідання і наради в закладі П(ПТ)О, виконувати всі доручення керівника практики, спрямовані на реалізацію мети практики;бути носієм психолого-педагогічних знань серед батьків учнів; бути взірцем тактовності, дисциплінованості; використовувати педагогічну практику для проведення профорієнтаційної роботи за професією майстра в/н.

**Планування роботи практиканта, її облік і звітність.**

Студент-практикант складає індивідуальний план роботи, що міститься в щоденнику, і подає його на затвердження керівникам практики від коледжу і закладу П(ПТ)О. План повинен включати всі види робіт, що передбачені програмою педагогічної практики.

Робота, що проводиться під час практики, занотовується в щоденнику студента-практиканта. Щоденник студент веде в довільній формі, кожного дня має при собі і, за проханням керівника практики, надає його для перегляду і внесення зауважень. На його основі практикант складає звіт за результатами проходження педагогічної практики та захищає його, що є підставою для виставлення оцінки.

Облік роботи керівники практики ведуть у журналі з подальшим оцінюванням з урахуванням усієї роботи, оформлення матеріалів звіту та результатів захисту.

**Матеріали звіту за підсумками педагогічної практики**

**та порядок їх розміщення**

В останній день практики студент-практикант подає на перевірку звіт з педагогічної практики керівникові від коледжу (титульний аркуш звіту наведений у додатку 1).

 1. Зміст.

 2. Вступ.

 3. Характеристика закладу П(ПТ)О і його матеріально-технічної бази.

 4. Схема внутрішнього керівництва закладу П(ПТ)О.

 5. Список учнів групи закладу П(ПТ)О.

 6. Психолого-педагогічна характеристика учня.

 7. Опис і дидактичний аналіз одного уроку теоретичного навчання.

 8. План-конспект відкритого виховного заходу на профорієнтаційну тему.

 9. Характеристика організації методичної роботи закладу П(ПТ)О.

 10. Схема учнівського самоврядування.

 11. Діагностика рівня розвитку колективу групи.

 12. Опис і повний аналіз одного уроку виробничого навчання.

 13. План-конспект уроку виробничого навчання.

 14. Характеристика виховної роботи в закладі П(ПТ)О.

 15. План виховної роботи на період практики.

 16. Опис та аналіз позакласного виховного заходу.

 17. Висновок.

**Вказівки щодо оформлення звіту.**

Студент-практикант надає довідку про проведену профорієнтаційну роботу зі списком бажаючих вступити до ХДППК ім. В.І. Вернадського на підпис завідувачу відділення. Звіт подається на перевірку. Після захисту звіту керівник практики від ХДППК ім. В.І. Вернадського виставляє оцінку.

 Оформлення звіту здійснюється поступово згідно з календарно-тематичним планом.

Звіт оформляється у вигляді зброшурованих аркушів (формат А4). Титульна сторінка звіту та матеріали практики в обов’язковому порядку оформляються у відповідності з єдиним графічним режимом коледжу.

|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки УкраїниХарківський державний професійно-педагогічний коледж ім. В.І. Вернадського**Звіт****за результатами проходження педагогічної практики**у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_рокуСклав(ла) студент(ка)\_\_ курсу групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ден./заоч. відділення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)Керівник від коледжу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)Керівник від бази практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)М.П Директор закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |

**Приблизна тематика виступів студентів за підсумками педагогічної практики на звітній науково-практичній конференції.**

1. Мої перші психолого-педагогічні спостереження за учнями закладу П(ПТ)О.
2. Вивчення міжособистісних стосунків у групі. Результати тестування (анкетування).
3. Урок теоретичного навчання в групі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва теми)

1. Проблеми організації виробничої практики.
2. Матеріально-технічна база закладу П(ПТ)О.
3. Використання комп’ютерних технологій в процесі навчання в закладі П(ПТ)О.
4. Навчально-виховна робота майстра в/н в групі.
5. Організація методичної роботи в закладі П(ПТ)О.
6. Проблеми організації виховної роботи з учнями в закладі П(ПТ)О.
7. Особливості перевиховання педагогічно занедбаних та важковиховуваних підлітків-учнів закладу П(ПТ)О.
8. Враження від практики. Пропозиції щодо організації та удосконалення педагогічної практики.

**Приблизна схема характеристики учня закладу П(ПТ)О.**

Загальні відомості про учня.

1. Назва закладу П(ПТ)О.
2. Група.
3. Вік.

Умови життя учня до вступу в заклад П(ПТ)О.

1. Склад сім`ї.
2. Рід занять батьків.
3. Ставлення до учня, його інтересів у сім`ї.
4. Виховний вплив батьків.

Фізичний стан учня.

1. Фізичний розвиток.
2. Стан здоров’я.
3. Заняття фізкультурою та спортом.

Навчальна діяльність учня.

1. Дані про успішність.
2. Здібності учня.
3. Особливості пам’яті.
4. Особливості мислення.
5. Наявність схильностей.

Трудова діяльність учня.

1. Ставлення до праці.
2. Ставлення до обраної професії.
3. Успішність по виробничому навчанню.
4. Участь у побутовій праці в училищі і вдома.

Суспільна діяльність учня.

1. Суспільна активність.
2. Місце у колективі і ставлення учнів до нього.

Дисциплінованість учня.

1. Поведінка в училищі і поза ним.
2. Почуття обов’язку і відповідальності.
3. Витримка і вміння володіти собою.

Індивідуально-психологічні особливості.

1. Темперамент.
2. Визначні риси характеру.
3. Здібності.

Рекомендації щодо здійснення індивідуального підходу в процесі навчально-виховної роботи.

Дата ПІБ майстра-стажиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Зразок**

**Психолого- педагогічна характеристика**

 учня групи КЗ-1

 Харківського професійного ліцею

 швейного виробництва та побуту

 Слюсаренка Дмитра Олександровича,

 1995 р. який мешкає за адресою:

 м. Харків, вул. Рибалка, 156 кв. 34

Дмитро проживає з батьками. Мати – Слюсаренко Лідія Василівна, працює бухгалтером ВАТ «Турбоатом». Батько – Слюсаренко Олександр Іванович, провідний інженер з охорони праці ВАТ «Турбоатом». Дмитро єдина дитина у сім`ї, матеріальне забезпечення на достатньому рівні, мешкають у двокімнатній квартирі. Дмитра люблять у родині, з увагою відносяться до його навчання та інтересів. Батьки беруть участь у вихованні сина.

Дмитро фізично розвинений учень, але не приділяє уваги своєму здоров’ю, палить тютюн. На даний момент почуває себе добре, хронічних захворювань не виявлено. У спортивних секціях не займається.

Навчанню Дмитро приділяє не достатньо уваги. Має середній бал успішності - 6,3. Дмитро здібний учень, але навчатись не хоче. Має творчий хист, але не користується ним. Дмитро може розмірковувати, чітко висловлювати свої думки. Запам’ятовує інформацію швидко та точно, готовність до відтворення інформації висока, але міцність запам’ятовування середня. Розум у Дмитра досить глибокий та гнучкий, але хлопець не достатньо самостійний та критичний.

Дмитро не дуже любить фізично працювати. До обраної професії (закрійник верхнього одягу) відноситься досить добре, але йому дуже не подобається, коли у нього щось не виходить. Якщо він втрачає інтерес до роботи, може припинити працювати. Тому, хоча Дмитро і відвідує виробниче навчання постійно, особливих успіхів не робить.

У побуті пасивний, але активний під час організації свят, із задоволенням бере участь у святкових концертах. Дмитро популярний у групі, має багато друзів. Поведінка в училищі та інших місцях - «задовільно». Дмитро вміє володіти собою, але над розвитком витримки йому ще потрібно працювати.

За темпераментом Дмитро сангвінік. Має акцентуацію характеру за демонстративним типом. Його позитивні риси: допитливий, товариський, привітний, рухливий, життєрадісний, емоційний, комунікабельний, впевнений у собі. Негативні риси: легковажний, нестійкі інтереси, переоцінює себе, не доводить справи до кінця.

Для роботи з Дмитром рекомендується створювати умови для розвитку здібностей, об’єктивно відноситься до успіхів, не варто давати доручення, пов’язані з довготривалою монотонною діяльністю, навчити виконувати завдання якісно і до кінця. Слід використовувати лідерські якості Дмитра.

\_\_. \_\_. 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ студент-практикант Лісовий Володимир Сергійович.

**ДІАГНОСТИКА ДИНАМІКИ РОЗВИТКУ ГРУПИ**

У методиці пропонується ряд тверджень, які охоплюють найрізноманітніші сторони взаємовідносин у первинній групі. Членам групи пропонується оцінити в якій мірі кожне з запропонованих для оцінки тверджень характерне для даної групи. Пропонується варіант відповідей:

а) дане твердження повністю відповідає характеру відносин, що складались в нашій групі;

б) загалом характерне для нашої групи,

в) в незначній мірі може бути віднесеним до нашої групи;

г) не характерне для системи відносин, що складались в нашій групі («у нас все навпаки»).

Вибравши відповідні членів групи, можна далі підраховувати загальну кількість відповідей типу а), б), в), г), і побачити, які варіанти відповідей переважають.

Перевага відповідей «а» може свідчити на користь того, що група, згідно з думкою членів, може бути віднесена до колективу; перевага відповідей «б» відповідає середньому рівню розвитку, перевага відповідей «в» – низькому рівню розвитку; перевага відповідей «г» – групі-корпорації.

1. У нашій групі головний критерій цінності людина – його ставлення до праці, загальної справи.
2. У нашій групі новенький найшвидше не відчує себе «чужим», а зустріне доброзичливість й добродушність.
3. У нашій групі немає «козлів відбування» і «любимчиків».
4. Члени нашої групи не пройдуть байдуже повз чиєсь лихо, для них неприйнята мораль «моя хата з краю».
5. Дух безкорисливості і взаємодопомоги відрізняє нашу групу.
6. Кожний з нас достатньо ініціативний, щоб у разі потреби взяти на себе відповідальність за якусь справу.
7. Для нас не прийнятий принцип «своя сорочка ближче до тіла».
8. Успіх кожного із нас щиро радує всіх і ні в кого не викликає заздрощів.
9. Більшість із нас завжди може поступитися особистим заради загальної справи.
10. Наша група, звичайно, не чекає на вказівки та ініціативи їй не позичати.
11. У нашій групі кожен відчуває себе відповідальним за успіх групи.
12. Як правило, при вирішенні важливих питань ми завжди одностайні.
13. Наша група достатньо згуртована і організована.
14. На випадок невдач і поразок ми не поспішаємо звинувачувати одне одного, а намагаємося спокійно розібратися в причинах.
15. Коли з нами немає керівника, ми не розгублюємось і працюємо не менш ефективно, ніж в його присутності.
16. Коли до нас у групу приходить керівник, всі бувають звичайно раді.
17. Стиль керівництва нашою групою рівний, доброзичливий.
18. Для нас не характерно, щоб «під гарячу руку» від керівника могло дістатися і правому і винуватому.
19. У нас не прийнято відсиджуватись або ховатись за спини інших.
20. Знаючи, що група піде по хибному шляху, у кожного з нас вистачило б сил, щоб постаратись відвернути її від необдуманого кроку.
21. У нас не змовчать, якщо помітять, що ти неправий.
22. Після роботи ми часто проводимо час разом.
23. У нас прийнято ділитися своїми сімейними радощами і негараздами.
24. У нас теж є мікрогрупи: «діади» і «тріади», але це не заважає нам відчувати себе єдиною дружною сім’єю.
25. У нашій групіпорушник дисципліни буде давати відповідь не тільки перед керівником, але і перед усією групою.
26. У нашій групі сила, зовнішня привабливість, володіння престижними речами – це ще далеко не все, щоб користуватись повагою і популярністю.
27. Наша згуртованість не постраждає, якщо в групу увіллється зразу декілька членів.

**Приблизна схема аналізу уроку виробничого навчання.**

Професія

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кількість учнів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище ім’я по батькові майстра в/н

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема уроку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Організація:**

* матеріально-технічне забезпечення уроку;
* початок уроку (своєчасність, розподіл часу на організаційну частину);
* готовність майстра і учнів до уроку і доцільність витрат часу на кожний його етап;
* своєчасність його закінчення;
* санітарно-гігієнічний стан майстерні;
* справність приладів, обладнання, ТЗН та інші;
* рівень забезпечення учнів робочими і вимірювальними приладами і інструментами;
* наявність технічної документації, яку використовують майстер і учні в процесі роботи;
* забезпечення учнів фронтом робіт, виробничими завданнями, матеріалами, заготовками, деталями;
* організація робочих місць учнів.

**Проведення уроку:**

* правильність повідомлення теми і постановки навчально-виховних завдань уроку;
* відповідність змісту уроку тенденціям і перспективам розвитку науково-технічного прогресу, програмі в/н, плану, складеному майстром даної групі;
* проведення вступного інструктажу учнів, відповідність вступного інструктування темі програми і робіт, що виконують учні;
* правильність відбору навчального матеріалу для вступного інструктування майстром групи;
* реалізація принципів навчання і оптимальне використання методів навчання, оцінка їх з точки зору правильності викладу матеріалу, активізації діяльності учнів;
* вправи учнів з виконання виробничих робіт (правильність підбору робіт, відповідність норм на роботи періоду навчання, ступінь самостійності учнів у виконанні завдань, правильність прийомів і способів роботи, що застосовують учні);
* поточне інструктування майстром окремих учнів;
* доцільність і ефективність поточного інструктування; планомірність обходу майстром робочих місць учнів; зміст заключного інструктажу (організація контролю і приймання виконаних учнями робіт, відповідність оцінки робіт установленим нормам, причини браку або низької якості робіт учнів);
* прибирання учнями робочих місць;
* своєчасність інструктування по виконанню домашнього завдання.

**Культура праці майстра і учнів на уроці:**

* морально-психологічний клімат уроку;
* дотримання майстром норм педагогічного такту;
* особливості спілкування з учнями, реакція майстра на допущені помилки; аргументація виставлених оцінок;
* виховний вплив уроку;
* стимулювання учнів у навчанні (заохочення або покарання);
* дисципліна учнів на уроці;
* відповідність зовнішнього вигляду майстра і учнів специфіці виконання робіт.

**Підсумки по уроку:**

* висновки про ступінь реалізації поставленої мети;
* оцінка уроку;
* пропозиції.

Дата ПІБ майстра-стажиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Приблизна схема аналізу уроку теоретичного навчання.**

1. Загальні відомості про урок:

Професія

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кількість учнів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище ім’я по-батькові викладача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема уроку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета уроку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Санітарно-гігієнічні вимоги:**

* характеристика обладнання та меблів кабінету;
* санітарний стан кабінету;
* температурний режим, аерація, чистота, освітлюваність;
* стан здоров’я педагога та учнів.

**Дидактичні вимоги до уроку:**

* наявність і конкретність плану уроку;
* тип уроку, його доцільність;відповідність структури обраному плану;
* відповідність теми уроку програмі;
* чіткість і ясність дидактичної цілі;
* реалізація принципів навчання при розкриті змісту (науковість, дохідливість, системність, урахування індивідуальних особливостей учнів та ін.);
* методи роботи викладача і їх ефективність;
* використання активних методів навчання;
* чіткість, поточність, методична грамотність оформлювання питань викладачем, їх проблемність;
* форми обліку, перевірки знань, умінь і навичок учнів, обґрунтування виставлених оцінок;
* рівень знань викладача згідно сучасного стану і перспектив розвитку галузі;
* застосування внутрішньо-предметних і міжпредметних зв’язків.

**Загальні висновки і пропозиції по уроку:**

* ступінь розкриття теми і реалізація плану уроку;
досягнення дидактичних завдань уроку;
* наявність даних для педагогічної діяльності;
* рекомендації і пропозиції;

Дата ПІБ майстра-стажиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Приблизна схема психолого-педагогічного аналізу позакласного виховного заходу.**

**1.** Організація виховного заходу:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Професія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кількість учнів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Організатор проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помічники організатора, які види доручень виконував кожен із них\_\_\_\_\_\_

Початок заходу (своєчасність) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Проведення виховного заходу.

* Форма заходу.
* Доцільність обраної форми виховного заходу.
* Виховні завдання, пов’язані з впливом на свідомість і почуття, активізацію практичної діяльності.
* Ступінь їх реалізації.
* Зміст і хід заходу.
* Наявність у сценарії зав’язки, кульмінації, розв’язки.
* Урахування рівня інтелектуального розвитку учнів.
* Використання наочності ( оформлення стін, вітрин, виставок).
* Використання сучасних технічних засобів навчання.

**3.** Психолого-педагогічні висновки.

* Позитивні, найбільш вдалі моменти заходу.
* Виховна цінність заходу.
* Ступінь активності учнів.
* Реалізація виховних цілей.
* Які перспективи виховної роботи відкрив цей захід?
* Загальна оцінка.
* Рекомендації та пропозиції.

Дата ПІБ майстра-стажиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Індивідуальний план роботи студента-практиканта**

**(робочі записи)**

*(заповнюється на кожний день праці)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата* | *Основний зміст роботи* | *Підпис**майстра в/н* |
| *1* | *2* | *3* |

У другій колонці вказуються дані про:

* підготовку та проведення занять;
* відвідування уроків майстрів виробничого навчання та їх теми;
* відвідування уроків студентів – практикантів та їх мету;
* вивчення документації майстра виробничого навчання;
* участь у різних методичних заходах.
* відвідування різних виховних заходів;
* підготовка та проведення виховних заходів;
* робота з журналом групи та недисциплінованими учнями;
* поступове накопичення даних для складання психолого-педагогічної характеристики учнів;
* проведення різних тестів;
* бесіди з майстрами виробничого навчання, класними керівниками, учнями та їх батьками.

Міністерство освіти і науки України

Харківський державний професійно-педагогічний коледж ім. В.І. Вернадського

**Проект**

**дидактичних матеріалів до проведення уроку**

**виробничого навчання з теми:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розробив студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище ініціали)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник педагогічної практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Викладач дисципліни «Організація

 та методика професійного навчання»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ**

для проведення державного екзамену

(фрагменту відкритого уроку виробничого навчання)

**Зміст пакету:**

1. Завдання до розробки теми уроку.
2. План уроку або план роботи на день.
3. Конспект вступного інструктажу.
4. Виписка із протоколу обговорення відкритого уроку, проведеного в закладі П(ПТ)О під час проходження педагогічної практики.
5. Документи письмового інструктування (інструкційна карта, інструкційно-технологічна карта, схема, креслення).
6. Контрольні засоби для перевірки засвоєння учнями матеріалу уроку. (карта контролю якості, тести, словники, диктанти, кросворди, сканворди).
7. Критерії оцінювання.
8. Психолого-педагогічна характеристика групи, за якою був закріплений студент-практикант.
9. Відгук закладу П(ПТ)О про проходження педагогічної практики.
10. Рецензія на план уроку, складена викладачем з дисципліни "Організація та методика професійного навчання" .

Міністерство освіти і науки України

Харківський державний професійно-педагогічний коледж ім. В.І. Вернадського

|  |  |
| --- | --- |
| Розглянуто і схваленона засіданні циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф. Беленченко«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | «Затверджую» заступник директора з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ю. Ніколаєвська«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. |

ЗАВДАННЯ

до державного екзамену з дисципліни «Організація та методика професійного навчання»

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім’я, по батькові) спеціальність: 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (будівництво, сфера обслуговування, транспорт, електротехніка та електромеханіка, технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства)

Розробити проект дидактичних матеріалів до проведення уроку виробничого навчання з теми:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати тему, номер уроку у відповідності до програми, професію і термін навчання)

1. Підібрати, розробити і виготовити необхідні для проведення за даною темою уроку виробничого навчання наочні посібники, приладдя, макети, зразки готових виробів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Розробити один із документів письмового інструктування (навчальний елемент, алгоритм ІК на операцію, вказану викладачем або ІТК ТК, на комплексну роботу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Провести в період педагогічної практики за даною темою відкритий урок виробничого навчання з оформленням відповідного протоколу його обговорення.

**ПРИМІТКА**

*Дане завдання виконується в період проходження педагогічної практики в реальних умовах професійно-технічного навчального закладу із урахуванням психолого-педагогічної характеристики,закріпленої за Вами навчальної групи закладу П(ПТ)О та додаткових умов,запропонованих керівником практики від коледжу. План-конспект уроку виробничого навчання, наочні посібники виготовляє студент відповідно до теми даного завдання з дотриманням вимог єдиного графічного режиму у коледжі і правил складання.*

*Після закінчення практики до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ екзаменаційній**комісії*

 *(вказати термін)*

***необхідно надати:***

1. *Оформлений план – конспект уроку.*
2. *Виготовлені наочні посібники.*
3. *Виписку із протоколу обговорення відкритого уроку виробничого навчання, затверджену керівниками практики від закладу П(ПТ)О і коледжу.*
4. *Узагальнену психолого-педагогічну характеристику групи.*

*Завдання видав викладач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (прізвище та ініціали)*

*Завдання отримав студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (прізвище та ініціали)*

*Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ р.*

«Затверджую»

старший майстер в/н

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**План уроку в/н №\_\_\_\_\_\_\_**

Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ майстер в/н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема програми:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема уроку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета уроку:

1. Навчальна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Розвивальна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Виховна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типи уроку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дидактичне забезпечення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матеріально-технічне забезпечення (назва і кількість інструментів)

1.

2.

3.

Міжпредметні зв’язки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список основної і додаткової літератури:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Хід уроку**

1. Організаційний момент 8.00-8.05.
2. Перевірка наявності учнів.
3. Перевірка готовності до уроку.
4. Допуск з охорони праці.
5. Вступний інструктаж 8.05-8.45.
6. Повідомлення теми і мети уроку.
7. Актуалізація знань (питання з спецдисциплін, пов’язаних з темою даного уроку).
8. Цільова установка проведення уроку в/н.
9. Інструктування учнів по матеріалу уроку: план, пояснення, показ майстром запланованих прийомів, показ виробів, на яких вивчатимуться прийоми, визначенні метою уроку.
10. Перевірка засвоєного матеріалу вступного інструктажу (пробне повторення учнями показаних робіт).
11. Основна частина уроку - 9.00-13.40.

(Вправи учнів і поточний інструктаж.)

1. Зміст і порядок проведення вправ або самостійне виконання навчально-виробничих робіт (перелік самостійних завдань).
2. Цільові обходи робочих місць учнів:

А) цільовий індивідуальний:

1) дотримання технічних вимог до виконання робіт;

2) виконання відпрацювання завдання;

3) здійснення самоконтролю за якістю робочих місць.

Б) комплексний обхід:

1) здійснення безпечних прийомів праці;

2) дотримання техніки безпеки на робочих місцях;

3) виконання конкретної операції.

VІ. Заключний інструктаж - 13.40-14.00.

1. Проведення підсумкової роботи за день. Аналіз діяльності учнів упродовж всього уроку.
2. Бесіда з учнями за результатами роботи, оцінювання.
3. Аналіз виконання норм часу і виробітку учнями.
4. Аналіз типових помилок та засоби їх усунення.
5. Повідомлення теми наступного уроку в/н.
6. Інструктаж з виконання домашнього завдання.

Майстер в/н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема конспекту вступного інструктажу**

До уроку (заняття) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва теми уроку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Елементи інструктажу | Зміст діяльності майстра |
| 1 | Тема уроку |  |
| 2 | Мета |  |
| 3 | Активізація опорних знань. | 1.2.3. |
| 4 | Мотивація запланованої роботи |  |
| 5 | Пояснення і показ послідовності виконання вправ чи самостійної роботи учнів |  |
| 6 | Розбір креслення, схеми, демонстрування зразків (еталонів) навчально-виробничих робіт |  |
| 7 | Самостійне вивчення документів письмового інструктування |  |
| 8 | Способів контролю якості роботи |  |
| 9 | Типові помилки, причини їх виникнення і засоби їх усунення |  |
| 10 | Пояснення і показ способів раціональної організації праці. |  |
| 11 | Правила техніки безпеки праці |  |
| 12 | Закріплення і перевірка знань, засвоєних учнями під час вступного інструктажу |  |
| 13 | Пробне виконання нових прийомів робіт та передових методів праці. |  |
| 14 | Видача завдань і розподіл учнів по робочим місцям |  |

**ВИПИСКА**

**з протоколу №\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засідання методичної комісії**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (найменування комісії та закладу П(ПТ)О)

аналізу уроку виробничого навчання студента-практиканта Харківського державного професійно-педагогічного коледжу ім. В.І. Вернадського, група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові)

Тема уроку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Методична комісія постановила проведений урок виробничого навчання зарахувати з оцінкою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Рекомендації щодо проведення уроку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голова методичної комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Старший майстер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (студент- практикант)

**Схема вивчення колективу групи та складання її характеристики**

І. Загальні відомості про групу.

1. Найменування навчального закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ професія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Кількість учнів у групі\_\_\_\_\_\_ ,із них юнаків\_\_\_\_\_\_\_\_, дівчат\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Згуртованість колективу групи та його зв’язки з іншими групами навчального закладу.

ІІ. Навчальна та суспільна діяльність колективу групи.

1. Успішність учнів, причини неуспішності, їх подолання та взаємодопомога в навчанні.
2. Ставлення учнів до уроків загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовок.
3. Загальна характеристика дисципліни учнів у групі. Їх дисципліна на уроках теоретичного навчання та виробничого навчання. Які форми виховання проводяться з учнями, які порушують дисципліну? Роль активу групи в роботі з порушниками дисципліни та створенні позитивного психологічного мікроклімату в навчальній групі.
4. Ставлення учнів до праці та до обраної професії.
5. Участь учнів групи в гуртках художньої самодіяльності, технічної творчості.

ІІІ. Відношення до фізичної культури та спорту.

1. Участь учнів групи в спортивних секціях та загальних змаганнях у навчальному закладі.
2. Участь в туристичних походах, спортивній роботі або міських змаганнях.

ІV. Внутрішньо колективні стосунки учнів групи:

1. Коротка характеристика групи, її активу, рівня згуртованості колективу.
2. Роль майстра виробничого навчання та класного керівника в становленні колективу групи та їх авторитет серед учнів групи.
3. Недоліки в роботі колективу навчальної групи.

V. Висновок.

Студент-практикант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Майстер виробничого навчання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВІДГУК ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

 Студент-практикант

 ІI курсу, групи\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ)

1. Виконані роботи під час практики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ставлення до обов’язків (дисципліна, досягнення, заохочення).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Морально-ділові якості (риси характеру, ставлення до учнів, педагогічного колективу).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(про можливість педагогічної діяльності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата складання Підпис ПІБ керівника від бази практики /майстер в/н/

**Зміст**

1. Передмова ………………………………………………………………… 3
2. Організація педагогічної практики ……………………………………… 4
3. Обов’язки студента-практиканта ………………………………………… 4
4. Планування роботи практиканта, її облік і звітність …………………… 5
5. Матеріали звіту за підсумками педагогічної практики та порядок їх

розміщення………………………………………………………………… 6

1. Вказівки щодо оформлення звіту ……………………………………….. 6
2. Зразок титульної сторінки звіту ……………..…………………………… 7
3. Приблизна тематика виступів студентів за підсумками педагогічної

практики на звітній науково-практичній конференції ………………… 8

1. Схема характеристики учня закладу П(ПТ)О ……. ………….……………9
2. Психолого-педагогічна характеристика (Зразок) ……………………10-11
3. Діагностика динаміки розвитку групи ……………. ……………….12- 13
4. Приблизна схема аналізу уроку виробничого навчання ...................14-15
5. Приблизна схема аналізу теоретичного навчання …………………….. 16
6. Приблизна схема психолого-педагогічного аналізу позакласного виховного заходу ………………………………………………………… 17
7. Робочі записи студента – практиканта …………………....................... 18
8. Зразок титульної сторінки ……………………………………………… 19
9. Перелік матеріалів до державного екзамену з ОМПН……………….... 20
10. Пакет документів до державного екзамену з ОМПН.……………… 21-28